

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad**

1. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zwany dalej „wykazem akt” określa sposób klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji w jednostkach organizacyjnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zwanej dalej „Generalną Dyrekcją”.
2. Za jednostki organizacyjne Generalnej Dyrekcji uznaje się, w rozumieniu wykazu akt:
 - 1) centralę Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwaną dalej „centralą”;
 - 2) oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwane dalej „oddziałami”.
3. Wykaz akt stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji w centrali i oddziałach w chwili wszczynania spraw.
4. Konstrukcja wykazu akt opiera się na:
 - 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
 - 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
 - 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt;
 - 4) ujęciu w wykazie akt wszystkich zagadnień, którymi zajmują się centrala i oddziały, a tym samym całości dokumentacji, która powstaje i jest gromadzona w związku z realizowaniem tych zagadnień.
5. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej centrali i oddziałów oraz od podziału kompetencji wewnątrz centrali i oddziałów.
6. Oparcie budowy wykazu akt na systemie klasyfikacji dziesiętnej, o której mowa w ust. 4 pkt 2, polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się centrala i oddziały, a tym samym całości wytwarzanej i gromadzonej w związku z tym dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum – dwie, maksimum – dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów dokonywany jest analogicznie aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.
7. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).
8. Wykaz akt cechuje się budową logiczną, czyli każda klasa jest rzeczowo powiązana z klasą wyższego i niższego rzędu, przy czym klasa niższego rzędu zawsze wywodzi się z klasy wyższego rzędu. W ten sposób klasa wyższego rzędu mieści w sobie wszystkie zagadnienia przyporządkowane do klas niższego rzędu w ramach tej klasy.
9. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:
 - 1) dla klas pierwszego rzędu to symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
 - 2) dla klas drugiego rzędu to symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
 - 3) dla klas trzeciego rzędu to symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
 - 4) dla klas czwartego rzędu to symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

Symbole klasyfikacyjne			
I	II	III	IV
0	00	000	0000 0001
	01	001 010 011	0110 0111
1	10	100 101	1010 1011
	11	110 111	

10. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 6;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna, o której mowa w ust. 7.

11. Na opis klasy może składać się, w razie potrzeby, uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienie i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

Wykaz haseł pierwszego i drugiego rzędu

0 ZARZĄDZANIE

- 00** Organy kolegialne
- 01** Organizacja
- 02** Zbiory aktów normatywnych, legislacja oraz obsługa prawna
- 03** Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy
- 04** Informatyzacja
- 05** Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia
- 06** Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo-badawcze
- 07** Współdziałanie z innymi podmiotami w kraju i zagranicą
- 08** Kontrole, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań

1 SPRAWY KADROWE

- 10** Regulacje oraz wyjaśnienia, interpelacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
- 11** Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
- 12** Ewidencja osobowa
- 13** Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 14** Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych
- 15** Dyscyplina pracy
- 16** Sprawy socjalno-bytowe
- 17** Ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna

2 ŚRODKI RZECZOWE, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I UBEZPIECZENIA

- 20** Gospodarka nieruchomościami przeznaczonymi na potrzeby urzędu
- 21** Gospodarka środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi
- 22** Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna
- 23** Gospodarka energetyczna
- 24** Zamówienia publiczne
- 25** Ochrona obiektów i mienia
- 26** Obrona cywilna

3 EKONOMIKA

- 30** Regulacje oraz wyjaśnienia, interpelacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo księgowych
- 31** Planowanie i realizacja budżetu
- 32** Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
- 33** Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych
- 34** Inwentaryzacja
- 35** Dyscyplina finansowa
- 36** Ulgi w spłacie należności pieniężnych

4 PRZYGOTOWANIE, BUDOWA, ROZWÓJ, UTRZYMANIE I OCHRONA DRÓG KRAJOWYCH

- 40** Sieć drogowa i inżynieria ruchu
- 41** Inwestycje dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 42** Utrzymanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 43** Ochrona dróg i drogowych obiektów inżynierskich
- 44** Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego
- 45** Telematyka drogowa

5 GEOLOGIA, GEODEZJA, ARCHEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA, TECHNOLOGIE DROGOWE

- 50** Geologia
- 51** Geodezja i kartografia
- 52** Archeologia
- 53** Ochrona środowiska
- 54** Technologia – ocena i rozwój technologii drogowych
- 55** Badania techniczne

6 PROJEKTY AUTOSTRADOWE, KRAJOWY SYSTEM POBORU OPŁAT ORAZ MIEJSCA OBSŁUGI PODRÓŻNYCH

- 60** Autostrady koncesyjne
- 61** Krajowy System Poboru Opłat
- 62** Współpraca z doradcami
- 63** Miejsca Obsługi Podróżnych
- 64** Miejsca Poboru Opłat

7 GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI

70 Gospodarka nieruchomościami stanowiącymi pasy drogowe lub nabytymi w związku z inwestycjami drogowymi

8 PRZYGOTOWANIA OBRONNE

80 Planowanie operacyjne

81 Programowanie obronne

9 ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I OBRONA CYWILNA

90 Dokumentacja zarządzania kryzysowego

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
0				5			8
				ZARZĄDZANIE			
	00			Organy kolegialne			
		000		Posiedzenia kierownictwa urzędu	A	A	Protokoły, sprawozdania, uchwały, skład, porządek obrad, lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski
		001		Posiedzenia i działalność zespołów zarządzania kryzysowego	A	A	
		002		Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A	A	Powolywanie, dokumentacja z posiedzeń i prac, itp.
		003		Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych	A	A	Własne wystąpienia, opracowania i materiały przygotowane na posiedzenia
		004		Narady i zebrania pracowników	A	A	Protokoły, sprawozdania, wnioski
	01			Organizacja			
		010		Organizacja podmiotów			
			0100	Organizacja organów i jednostek nadrzędnych oraz współdziałających	BE10	BE10	W tym m.in. statuty, regulaminy, schematy organizacyjne jednostek nadrzędnych i współdziałających, informacje o zmianach adresów, itp.
			0101	Organizacja Generalnej Dyrekcji i jej jednostek	A	A	W tym m.in. akty założycielskie, statuty, regulaminy organizacyjne, zmiany organizacyjne, tworzenie i likwidacja, łączenie, reorganizacja, rejestracja i odpisy z rejestrów, nadanie numeru NIP, REGON, itp. oraz wszelka korespondencja w ww. sprawach
		011		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			012	System Zarządzania			8
			0120	Dokumentacja systemu zarządzania jakością oraz jej aktualizacja	A	A	W tym m.in. Polityka Jakości, Misja, Księga Jakości, procedury systemu zarządzania, procedury procesowe, procedury i zasady funkcjonowania kontroli zarządczej, korespondencja w sprawie ich aktualizacji
			0121	Audytywanie w ramach systemu zarządzania	A	A	Korespondencja w sprawie zewnętrznych i wewnętrznych audytów prowadzonych w ramach systemu zarządzania w Generalnej Dyrekcji. Plany, programy, zawiadomienia o audycie oraz raporty z przeprowadzonych audytów
			0122	Doskonalenie systemu zarządzania	A	A	w tym m.in. korespondencja dotycząca prowadzenia przeglądów systemu zarządzania w Generalnej Dyrekcji oraz dokonywanej oceny stanu kontroli zarządczej
			0123	Prowadzenie i koordynacja działań w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania	A	A	W tym m.in. korespondencja z jednostką certyfikującą i akredytującą
		013		Zarządzanie projektami	A	A	Inne niż w zakresie projektowania i wdrażania oprogramowania i systemów teleinformatycznych
		014		Zarządzanie informacją publiczną			
			0141	Udostępnianie informacji publicznej	BE10	BE10	W tym m.in. sprawy ponownego wykorzystania informacji publicznej

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			0142	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	A	Obsługa informatyczna- por. klasa 04
		015		Ochrona informacji niejawnych			
	0150			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne oraz instrukcje dotyczące organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz jej oddziałów	BE10	BE10	
	0151			Dokumentacja związana z działaniem podejmowanym w zakresie ochrony informacji niejawnych	B2	B2	w tym m.in. korespondencja, notatki, ustalenia dotyczące właściwej ochrony informacji niejawnych w Generalnej Dyrekcji
	0152			Plany ochrony informacji niejawnych i ich realizacja	A	A	
	0153			Ocena, znoszenie i zmiana klauzuli materiałów zawierających informacje niejawne	BE10	BE10	Protokoły
		016		Obsługa kancelaryjna			
	0160			Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	A	W tym m.in. instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, inne instrukcje oraz korespondencja w tych sprawach
	0161			Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji (w tym przesyłek i pism)	B5	B5	W tym m.in. rejestr przesyłek wpływających i wychodzących

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8
			0162	Opracowanie oraz wdrażanie wzorów, formularzy oraz ich wykazy	A	A	W tym m.in. wzorów i formularzy elektronicznych
			0163	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	B10	Przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2121
			0164	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	A	Przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2121
			0165	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	A	Dotyczy dokumentacji przekazywanej między komórkami i jednostkami organizacyjnymi W związku ze zmianami organizacyjnymi
	017			Obsługa kancelaryjna dokumentacji zawierającej informacje niejawnie			
		0170		Rejestr dzienników ewidencji i teczek	A	A	
		0171		Urządzenia ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	BE50	
	018			Obsługa archiwów zakładowych centrali i oddziałów			Przy czym sprawy przekazywania archiwum zakładowego w związku ze zmianami organizacyjnymi - por. klasa 0101
		0180		Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	A	Przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne			Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
							w Generalnej Dyrekcji
	0181			Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	A	A	
	0182			Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	A	W tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji
	0183			Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	B5	W tym karty lub rejestry udostępniania i wypożyczenia akt
	0184			Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	BE5	W tym m.in. wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii, itp.
	0185			Skontrum dokumentacji (kontrola zasobu) w archiwum zakładowym	A	A	
	0186			Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	BE10	
	02			Zbiory aktów normatywnych, legislacja oraz obsługa prawna			
		020		Zbiór aktów normatywnych własnych	A	A	Komplet podpisanych zarządzeń, uchwał, poleceń, wytycznych, pism okólnych, decyzji organizacyjnych, komunikatów oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów normatywnych można grupować oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie spraw

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5	6	7	8	
1	2	3	4					w związku z przygotowywaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
	021			Zbiór aktów normatywnych otrzymanych od innych podmiotów niż jednostki Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	BE10	
	022			Zbiór umów	BE10	BE10	BE10	Komplet podpisanych umów wraz z ich rejestrami. Materiał źródłowy wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała
	023			Opiniowanie projektów zewnętrznych aktów prawnych	BE10		BE10	
	024			Opiniowanie projektów dokumentów rządowych	BE10		BE10	
	025			Informacje związane z aktami prawnymi	BE10		BE10	
	026			Opinie prawne				
			0260	Opinie prawne i interpretacje przepisów prawa	BE10	BE10	BE10	Opinie zgromadzone w komórkach prawnych o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie prawnym i faktycznym

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4		6	5	8	
			0261	Opiniowanie umów cywilno-prawnych	BE10	BE10	BE10	
	027			Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu sądowo-administracyjnym				
		0270		Sprawy przed Sądem Najwyższym, sądami powszechnymi i arbitrażowymi	BE10		BE10	
			0271	Sprawy przed sądami administracyjnymi	BE10		BE10	
		028		Postępowania przed Trybunałami	BE10		BE10	W tym postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym i trybunałami europejskimi
	03			Strategie, programy, prognozy, planowanie, sprawozdawczość i analizy				inne niż finansowe
		030		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne oraz instrukcje dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz	BE10		BE10	
		031		Strategie, programy, prognozy, plany i sprawozdania otrzymane z innych podmiotów	B5		-	Otrzymane spoza Generalnej Dyrekcji do wiadomości lub wykorzystania
		032		Strategie, prognozy i programy własne	A		A	W tym sprawozdania i raporty ich realizacji
		033		Planowanie				Jeżeli planowanie w danym roku jest zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planowania i sprawozdawczości cząstkowej

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	8	
1	2	3	4		6	7	8	
				5				zakwalifikować do kategorii B5
	0330			Planowanie na poziomie centrali	A	-		W tym korespondencja
	0331			Planowanie na poziomie oddziałów	A	A		W tym korespondencja
	0332			Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych	BE5	BE5		
	034			Sprawozdawczość				Jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planowania i sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
	0340			Sprawozdawczość na poziomie centrali	A	-		W tym m.in. sprawozdania z szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji, raporty o bezpieczeństwie środowiska teleinformatycznego, bezpieczeństwie informacji, oświadczenia o stanie kontroli zarządczej
	0341			Sprawozdawczość na poziomie oddziałów	A	A		
	0342			Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE5	BE5		
	0343			Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	BE5		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			0344	Sprawozdawczość statystyczna	A	A	Jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej można zakwalifikować do kategorii B5
	035			Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	A	
	036			Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A	A	Inne niż w klasie 031-035, np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, ministrów, wojewody itp.
	04			Informatyzacja			
	040			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	BE10	BE10	
	041			Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	BE10	Ustalenia własne
	042			Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	B10	
	043			Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
					centrala	oddział		
I	II	III	IV	5	6	7	8	
			4		BE5	BE5		
			0430	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania				
			0431	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	A		
			0432	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	A		
			0433	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	B5	B5		
			0434	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	B10		
		044		Projektowanie i eksploatacja własnych stron i portali internetowych	BE10	BE10		
		045		Bezpieczeństwo teleinformatyczne				Dotyczy spraw wlamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
			0450	Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego, Procedury Bezpiecznej Eksploatacji	BE10	BE10		W tym m.in. zmiany konfiguracji sprzętowej oraz oprogramowania wykorzystywanego w Systemie TI, listy użytkowników systemu Okres przechowywania liczy się po zakończeniu funkcjonowania systemu

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
			0452	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	BE10	Korespondencja i ustalenia w sprawie dokumentacji bezpieczeństwa systemów, włamania do systemów, akceptacja dokumentacji bezpieczeństwa, propozycje zmian w systemie teleinformatycznym, certyfikaty ochrony elektromagnetycznej, urządzenia ewidencyjne dot. bezpieczeństwa systemów
	05			Skargi, wnioski, interpelacje i inne wystąpienia			
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji, interpelacji i innych wystąpień	BE10	BE10	
		051		Załatwianie skarg i wniosków	A	A	W tym ich rejestr
		052		Przesłanie skarg i wniosków, do załatwienia według właściwości	B5	B5	
		053		Petycje, postulaty i inicjatywy organów i instytucji zewnętrznych oraz obywateli	A	A	W tym m.in. wystąpienia administracji rządowej i samorządowej w sprawach dotyczących Generalnej Dyrekcji
		054		Interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorów	A	A	W tym posłów, senatorów, radnych i rzeczników

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4		6	5	8	
		055		Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	B2	Dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy	
	06			Działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i naukowo badawcza				
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne w działalności informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej i naukowo-badawczej	BE10	BE10		
		061		Obiejmowanie patronatem imprez zewnętrznych	A	A		
		062		Kontakty ze środkami publicznego przekazu				
			0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	A	W tym m.in. sprostowania	
			0621	Konferencje prasowe i wywiady	A	A		
			0622	Monitoring środków publicznego przekazu	A	A	W tym wycinki prasowe, czy wydruki	
		063		Promocja i reklama urzędu				
			0630	Własne akcje promocyjne i reklamowe	A	A		
			0631	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A	A	Na każde wydawnictwo książkowe czy broszurowe	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8 zakłada się odrębne teczki
	0632			Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	BE5	BE5	Np. targi, festiwale
	0633			Materiały promocyjne i reklamowe	BE10	BE10	M.in. opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
	0634			Materiały do serwisu internetowego	BE5	BE5	
	064			Kroniki i księgi pamiątkowe	A	A	
	065			Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	BE5	BE5	Inne niż wchodzące w akta sprawy
	066			Prace naukowo-badawcze			
	0660			Prace naukowo-badawcze, opracowania problemowe własne	A	A	
	0661			Prace naukowo-badawcze, opracowania problemowe zlecone przez własną jednostkę	A	A	
	0662			Pozyskiwanie publikacji i opracowań naukowo-badawczych od podmiotów zewnętrznych	B5	B5	
	0663			Opiniowanie prac naukowo-badawczych	A	A	Recenzje, koreferaty, opinie, itp.
	07			Współdziałanie z innymi podmiotami w kraju i zagranicą			
	070			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z innymi podmiotami	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8
		071		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A	A	
		072		Kontakty z podmiotami zagranicznymi			
	0720			Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie zagranicznym	A	A	
	0721			Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	W tym m.in. instrukcje wyjazdowe
	0722			Przyjmowanie przedstawicieli i gości zagranicznych	BE10	BE10	
	0723			Programy i umowy o współpracy	A	A	
	0724			Realizacja programów i umów o współpracy	A	A	
	0725			Wymiana informacji w zakresie polityki społecznej	A	BE10	
	073			Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora			
	0730			Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	A	
	0731			Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	BE5	BE5	
	08			Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
		080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	BE10	BE10	
		081		Kontrole			
			0810	Kontrole zewnętrzne w centrali i oddziałach	A	A	W tym mi.in. protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia i wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich realizacji
			0811	Kontrola wewnętrzna w centrali i oddziałach	A	A	Jak przy klasie 0810
			0812	Książki kontroli	B5	B5	
		082		Audyt wewnętrzny			Przy czym audyty prowadzone w ramach systemu zarządzania - por. klasa 0121
			0820	Bieżące akta audytu	A	A	Bieżące akta audytu wewnętrznego zawierają w szczególności: dokumentację związaną z przygotowaniem i realizacją zadań audytowych oraz czynności sprawdzających, wnioski w sprawie usprawnienia funkcjonowania Generalnej Dyrekcji oraz inne dokumenty związane z realizacją funkcji audytu wewnętrznego w Generalnej Dyrekcji
			0821	Stałe akta audytu	A	A	Stałe akta audytu wewnętrznego zawierają w szczególności: plany i sprawozdania z zakresu

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8
							działania audytu wewnętrznego, dokumentację związaną z realizacją programu zapewnienia i poprawy jakości audytu wewnętrznego oraz inne dokumenty związane z zarządzaniem audytem wewnętrznym
		083		Audyty zewnętrzny	A	A	
		084		Szacowanie i analizowanie ryzyka dla realizacji zadań Generalnej Dyrekcji	A	A	w tym korespondencja dotycząca m.in. sporządzania i aktualizacji rejestrów ryzyka Generalnej Dyrekcji
1				SPRAWY KADROWE			
	10			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych			
		100		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	A	W tym m.in. regulamin pracy, wykazy etatów, umowy zbiorowe
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	
I	II	III	IV		centrala	6	7		8
1	2	3	4						
5									
		102		Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A	A	A		
		103		Współpraca ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych i w zakresie zbiorowych spraw pracowniczych	BE50	BE50	BE50		
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia					
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	B5	B5	Przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb niszczenia wynika z odrębnych przepisów	
		111		Konkursy na stanowiska	B5	B5	B5	Akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów	
		112		Obsługa zatrudnienia					
			1120	Obsługa zatrudnienia kierownictwa Generalnej Dyrekcji oraz dyrektorów oddziałów	B5	B5	B5	W tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	
			1121	Obsługa zatrudnienia pracowników Generalnej	B5	B5	B5	W tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8
				Dyrekcji			konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
	1122			Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników Generalnej Dyrekcji	B5	B5	W tym m.in. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
	1123			Oświadczenia majątkowe i inne oświadczenia osób zatrudnionych	B*	B*	Korespondencja i ustalenia w sprawie oświadczeń majątkowych. Dokumentacja dotycząca składania oświadczeń majątkowych- pisma przewodnie, pisma przesyłające listy osób zobligowanych do złożenia oświadczeń, wyjaśnienia, analizy, pisma przesyłające kopie oświadczeń do odpowiednich służb oraz instytucji państwowych *okres przechowywania wynosi 6 lat, chyba, że przepisy odrębne wskazują dłuższy czas przechowywania
	1124			Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	B5	Przy czym akta konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych
	113			Staże, wolontariat, praktyki			
	1130			Staże zawodowe	B5	B5	
	1131			Wolontariat	B5	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział		
1	2	3	4		6	7	8	
			1132	Praktyki	B5	B5	Dotyczy praktyk absolwenckich, studenckich, zawodowych, itp.	
	114			Prace zlecone			Umowy cywilno-prawne	
			1140	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	B50		
			1141	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	B10		
	115			Nagradzanie, odznaczanie, karanie				
			1150	Nagrody i wyróżnienia dla osób zatrudnionych	B10	B10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	
			1151	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	BE10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	
			1152	Karanie	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa	
			1153	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa	
		116		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	BE10		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
					centrala	oddział	
I	II	III	IV	5	6	7	8
			117	Dostęp wyznaczonych osób do informacji chronionych przepisami prawa			
			1170	Przeprowadzanie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających	BE20	BE20	
			1171	Wnioski i uzgodnienia w poszerzonych postępowaniach sprawdzających	BE20	BE20	
			1172	Wykaz pracowników uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oraz tych, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto	BE20	BE20	
			118	Ochrona Danych Osobowych			
			1180	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne oraz wytyczne dotyczące ochrony danych osobowych	BE10	BE10	
			1181	Polityka bezpieczeństwa danych osobowych	A	A	
			12	Ewidencja osobowa			
			120	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	BE50	Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą m.in. podania o pracę, życiorys, ankiety, opinie, akty mianowania, umowę o pracę, jej zmianę, odpisy akt stanu cywilnego i z przebiegu pracy (awanse, odznaczenia), świadectwa nauki i podnoszenia kwalifikacji

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		121		Pomocę ewidencyjne do akt osobowych	BE50	BE50	W tym dane zawarte w ewidencjach prowadzonych elektronicznie
		122		Legitymacje służbowe	B5	B5	W tym rejestr wydanych legitymacji, spraw duplikatów, zwrócone legitymacje, itp.
		123		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	B5	
	13			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		130		Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	A	A	Własne
		131		Projektowanie i zaopatrzenie w środki ochronne	A	A	Projekty własne, dokumentację zakupów i zamówień publicznych klasyfikuje się w ramach właściwej klasy w obrębie klasy 2
		132		Wypadki			
		1320		Wypadki przy pracy: zbiorowe, śmiertelne, powodujące inwalidztwo	A	A	Dotyczy wypadków podczas pracy
		1321		Wypadki przy pracy: indywidualne, nie powodujące śmierci lub inwalidztwa	B10	B10	Dotyczy wypadków innych niż w klasie 1320
		1322		Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	B10	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie kwalifikuje się do kategorii A

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne		Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV	5	7	8
1	2	3	4		6	
			1323	Analiza wypadków i chorób zawodowych	A	A
	133			Działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy		Projekty własne
			1330	Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Generalnej Dyrekcji	A	A
			1331	Ocena ryzyka zawodowego	A	A
	134			Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
			1340	Czynniki szkodliwe	BE10	BE10
			1341	Rejestr czynników szkodliwych	B40	B40
			1342	Choroby zawodowe	BE10	BE10
	135			Działania związane z udziałem służby bhp w modernizacjach i budowach	B10	B10
14				Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych		
	140			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące przeprowadzania szkolenia i doskonalenia zawodowego	BE10	BE10

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		141		5	BE10	7	8 W tym m.in. przy pomocy jednostek zewnętrznych
				Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych			
		142		Dokształcanie pracowników przez podmioty zewnętrzne	B5	B5	Studia, szkolenia, specjalizacje organizowane przez inne instytucje dla os ob. Zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
		143		Służba przygotowawcza	BE10	BE10	
	15			Dyscyplina pracy			
		150		Czas pracy			
			1500	Dowody obecności w pracy	B3	B3	Listy obecności, raporty obecności
			1501	Absencja w pracy	B3	B3	Dotyczy zwolnień lekarskich
			1502	Rozliczenia czasu pracy	B5	B5	
			1503	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	B3	Dokumenty dotyczące konkretnych pracowników włącza się do akt osobowych
			1504	Delegacje służbowe	B3	B3	W tym ich ewidencja
		151		Urlopy osób zatrudnionych			
			1510	Urlopy wypoczynkowe	B3	B3	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		5	6	
			1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie, wychowawcze	B3	B3	Przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1512	Urlopy bezpłatne	B3	B3	Przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			1513	Urlopy szkoleniowe	B3	B3	
	152			Dodatkowe zatrudnienie i zajęcia zarobkowe osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	B5	
	16			Sprawy socjalno-bytowe			
		160		Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B5	
		161		Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	B5	
		162		Opieka nad emerytami, rencistami, osobami niepełnosprawnymi	B5	B5	
		163		Akcje socjalne, imprezy kulturalne i sportowe	B5	B5	
		164		Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych	B5	B5	
	17			Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4		6	5	8	
		170		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	B10	B10	
		171		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	B10	B10	W tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
		172		Dowody uprawnienia do zasiłków	B5	B5	B5	Zasiłki chorobowe, rodzinne, pogrzebowe
		173		Emerytury i renty	B5	B5	B5	Wnioski
		174		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	B10	B10	Okres przechowywania liczy się od upływu terminu umowy ubezpieczeniowej
		175		Opieka zdrowotna				
		1750		Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	B10	B10	
		1751		Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	B10	B10	
2				ŚRODKI RZECZOWE, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I UBEZPIECZENIA				
	20			Gospodarka nieruchomościami przeznaczonymi na potrzeby urzędu				Nieruchomości przeznaczone na siedziby: centrali Generalnej Dyrekcji, Oddziałów Generalnej Dyrekcji, Rejonów i Obwodów Drogowych
		200		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw	BE10	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			
				gospodarowania nieruchomościami			
	201			Nabywanie i zbywanie nieruchomości			
		2010		Nabywanie nieruchomości na potrzeby urzędu	A	A	
		2011		Zbywanie nieruchomości urzędu	A	A	
	202			Najem, dzierżawa i użyczenie			
		2020		Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę i użyczenie innym jednostkom i osobom	B10	B10	
		2021		Najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości od innych jednostek i osób na potrzeby własne	B10	B10	
	203			Ewidencja nieruchomości urzędu	A	A	
	204			Eksploatacja nieruchomości urzędu			
		2040		Przygotowanie i realizacja robót budowlanych	B10	B10	
		2041		Dokumentacja techniczna robót budowlanych	BE5	BE5	Przy czym obowiązkowy okres przechowywania rozpoczyna się zgodnie z prawem budowlanym tj. gdy obiekt przestał istnieć. Do kategorii A kwalifikuje się dokumentacje obiektów nietypowych i zabytkowych.
		2042		Konserwacja i eksploatacja bieżąca	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				nieruchomości			
		205		Podatki i opłaty za nieruchomości			
			2050	Podatki i opłaty publiczne od nieruchomości własnych	B10	B10	
			2051	Opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami	B10	B10	
			2052	Opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej	B10	B10	
	21			Gospodarka środkami trwałymi innymi niż nieruchomości oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi			
		210		Gospodarka środkami trwałymi			
			2100	Ewidencja środków trwałych	B10	B10	
			2101	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	B10	
			2102	Eksploatacja środków trwałych	B5	B5	
			2105	Likwidacja środków trwałych	B5	B5	
			2106	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna	B5	B5	Okres przechowywania dokumentacji technicznej liczy

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4	5	6	7	8
				środków trwałych			się od chwili likwidacji środka trwałego
	211			Gospodarka wartościami niematerialnymi i prawnymi			
			2110	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	B5	B5	
			2111	Likwidacja wartości niematerialnych i prawnych	B5	B5	
		212		Zaopatrzenie			
			2120	Źródła zaopatrzenia	B5	B5	Zamówienia wysyłane do firm, reklamacje, korespondencja handlowa
			2121	Zaopatrzenie materiałowe	B5	B5	
		213		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	B5	
22				Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna			
		220		Eksploatacja środków łączności sieci telefonicznej, radiotelefonicznej i informatycznej	B5	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		221		Organizowanie i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	B5	B5	
		222		Urządzenia automatyki maszyn drogowych	B5	B5	
		223		Eksploatacja i konserwacja rejestratorów pojazdów i ruchu drogowego	B5	B5	
	23			Gospodarka energetyczna			
		230		Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwami	A	A	
		231		Limitowanie paliw i energii	B3	B3	
	24			Zamówienia publiczne			
		240		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne własne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	A	
		241		Postępowania o zamówienia publiczne			
		2410		Postępowania o zamówienia publiczne na inwestycje dróg i obiektów inżynierskich oraz nadzór inwestorski nad tymi zamówieniami, realizowane przy współfinansowaniu ze środków UE w ramach ustawy Prawo zamówień	BE15	BE15	W tym: wnioski o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego; wnioski o powołaniu komisji przetargowej i biegłych; ogłoszenia; SIWZ; oferty; opinie biegłych; oświadczenia; inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				publicznych (Pzp)			i wykonawców; protokół postępowania; umowy i aneksy. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
	2411			Postępowania o zamówienia publiczne na inwestycje dróg i obiektów inżynierskich, realizowanych bez współfinansowania ze środków UE w ramach Pzp	B5	B5	jak przy klasie 2610
	2412			Postępowania o zamówienia publiczne na roboty budowlane inne niż w klasie 2610 I w klasie 2611 w ramach Pzp	B5	B5	jak przy klasie 2610
	2413			Postępowania o zamówienia publiczne na usługi w ramach Pzp	B5	B5	jak przy klasie 2610
	2414			Postępowania o zamówienia publiczne na dostawy w ramach Pzp	B5	B5	jak przy klasie 2610
	2415			Zamówienia publiczne wyłączone spod stosowania ustawy Pzp	B5	B5	w tym m.in.: wnioski w sprawie realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp oraz inne dokumenty wynikające z zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie realizacji zamówień publicznych

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
					centrala	oddział		
I	II	III	IV		6	7	8	
1	2	3	4	5				wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp
			2416	Ewidencja zamówień publicznych	B5	B5		Rejestry zamówień publicznych
	25			Ochrona obiektów i mienia				
		250		Strzeżenie mienia Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10		w tym plany ochrony obiektów, dokumentacja służby ochrony, przepustki, karty magnetyczne itp.
		251		Ubezpieczenia majątkowe	B10	B10		m.in. Ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
		252		Ochrona przeciwpożarowa i bezpieczeństwo pożarowe	BE10	BE10		
	26			Obrona cywilna				
			260	Plan obrony cywilnej	A	A		
			261	Program Doskonalenia Obrony Cywilnej	A	A		
			262	Realizacja zadań obrony cywilnej	B10	B10		
FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-								
3								

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				KSIĘGOWA			
	30			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo księgowych			
		300		Polityka rachunkowości i plany kont	A	A	W tym m.in. instrukcje w zakresie rachunkowości, inwentaryzacyjne, kasowe, kontroli obiegu dowodów księgowych
		301		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE10	BE10	
	31			Planowanie i realizacja budżetu			
		310		Wieloletnia prognoza finansowa	A	A	
		311		Planowanie budżetu			
			3110	Budżet i jego zmiany	A	A	W tym jego przygotowanie
			3111	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych	BE5	BE5	
			3112	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE5	BE5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
		312		Realizacja budżetu			
			3120	Przekazywanie środków finansowych do jednostek podległych	B5	B5	
			3121	Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat	B5	B5	
			3122	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat	B5	B5	
			3123	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	BE5	Jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			3124	Roczne sprawozdania finansowe	A	A	W tym bilans, analizy z wykonania budżetu, rachunek zysków i strat itp.
			3125	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	A	
			3126	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10	BE10	
		313		Finansowanie i kredytowanie			
			3130	Finansowanie działalności	B5	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	7	
1	2	3	4					
			3131	Finansowanie inwestycji	BE5	BE5	BE5	
			3132	Finansowanie remontów	B5	B5	B5	
			3133	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	B5	B5	
			3134	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	B*)	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji i umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
			3135	Gospodarka pozabudżetowa	B5	B5	B5	
		314		Egzekucja i windykacja				
			3140	Egzekucja należności pieniężnych	B5	B5	B5	
			3141	Egzekucja administracyjna	B5	B5	B5	
			3142	Windykacja należności	B5	B5	B5	
	32			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa				
		320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy				
			3200	Obrót gotówkowy	B5	B5	B5	Plany i raporty kasowe (nie stanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne				Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
1	2	3	4	5				6	7	8	
											książeczek czekowych i rozrachunkowych
	3201			Obrót bezgotówkowy				B5	B5		Wyciągi bankowe, przelewy
	3202			Depozyty kasowe, obsługa wadium				B5	B5		
	321			Księgowość							
	3210			Dowody księgowe związane z bieżącym funkcjonowaniem urzędu				B5	B5		
	3211			Dowody księgowe dotyczące środków pochodzących z UE oraz współfinansowania krajowego				BE15	BE15		
	3212			Dokumentacja księgowa związana z bieżącym funkcjonowaniem urzędu				B5	B5		
	3213			Dokumentacja księgowa dotycząca środków pochodzących z UE oraz współfinansowania krajowego				BE15	BE15		
	3214			Rozliczenia				B5	B5		Rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, w tym wezwania do zapłaty
	3215			Ewidencja syntetyczna i analityczna				B5	B5		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5		8	
			3216	Uzgadnianie sald	B5	B5	
			3217	Kontrole i rewizje kasy	B5	B5	
			3218	Zobowiązania, poręczenia	B5	B5	
			3219	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	B5	
		322		Rozliczenia płac i wynagrodzeń			
			3220	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	B5	
			3221	Listy płac	B50	B50	
			3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50	B50	
			3223	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	B5	
			3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	B50	
			3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	B50	
	33			Obsługa i realizacja funduszy i środków specjalnych	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
	34			Inwentaryzacja			
		340		Wycena i przecena	B10	B10	
		341		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	B5	
	35			Dyscyplina finansowa			
		350		Zgłoszenia dotyczące zagrożenia lub nieprawidłowości w realizacji planów finansowych	BE10	BE10	
		351		Naruszenie dyscypliny finansów publicznych	BE10	BE10	W tym interwencje głównego księgowego
	36			Ulgi w spłacie należności pieniężnych			
		360		Udzielanie ulg w spłacie należności publiczno-prawnych	BE10	BE10	
		361		Udzielanie ulg w spłacie należności cywilno-prawnych	BE10	BE10	
4				PRZYGOTOWANIE, BUDOWA, ROZWÓJ, UTRZYMANIE I OCHRONA DRÓG KRAJOWYCH			
	40			Sieć drogowa i inżynieria ruchu			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
	400			Programy rozwoju sieci dróg krajowych	A	A	
	401			Postęp techniczny w drogownictwie	B10	B10	
	402			Postęp techniczny w budowie i utrzymaniu mostów	B10	B10	
	403			Informacja techniczno – ekonomiczna w drogownictwie	B5	B5	
	404			Numeracja i klasyfikacja techniczna dróg			
		4040		Wyjaśnienia, interpretacje, wnioski i opinie dotyczące kategorii i numeracji dróg krajowych; zmiany klasyfikacji technicznej dróg krajowych; zmiany kategorii dróg wojewódzkich; zmiany nośności dróg krajowych	BE10	BE10	w tym wytyczne własne Generalnej Dyrekcji, wnioski i opinie
		4041		Numeracja dróg krajowych i wojewódzkich, klasyfikacja techniczna dróg krajowych	A	-	w tym zarządzenie Generalnego Dyrektora, wnioski oddziałów, uzgodnienia wewnętrzne Generalnej Dyrekcji, wnioski właściwych organów, uzgodnienia ministra
	405			Ewidencja dróg	A	A	
	406			Ewidencja drogowych obiektów inżynierskich i ich nośność	A	B10	
	407			Oznakowanie dróg			
		4070		Oznakowanie pionowe dróg	B10	B10	
		4071		Oznakowanie poziome dróg	B10	B10	
	408			Organizacja i analiza ruchu drogowego			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			
			4080	Stala organizacja ruchu i jej zmiany	B10	B10	
			4081	Czasowa organizacja ruchu i jej zmiany	B10	B10	
			4082	Zmienna organizacja ruchu	B10	B10	
			4083	Kontrola i objazdy dróg	B10	B10	
			4084	Pomiary i analizy ruchu drogowego	B10	B10	
		409		Krajowy System Zarządzania Ruchem	BE10	BE10	
	41			Inwestycje dróg i drogowych obiektów inżynierskich			
	410			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu inwestycji drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	Wytyczne własne w Generalnej Dyrekcji
	411			Dokumentacja prawna i techniczna dróg i drogowych obiektów inżynierskich			Dotyczy również inwestorów zastępczych, w jednostce sprawującej zarząd przez cały okres istnienia obiektu
			4110	Dokumentacja przygotowania inwestycji drogowych i drogowych obiektów inżynierskich	B20	B20	W tym kosztorysy, opiniowanie i zatwierdzenie dokumentacji studialnej dla dróg i drogowych obiektów inżynierskich
			4111	Dokumentacja projektowa dróg	BE5	BE5	Obowiązkowy okres przechowywania liczy się zgodnie z prawem budowlanym, tj., gdy obiekt przestał istnieć
			4112	Dokumentacja projektowa drogowych obiektów inżynierskich	BE5	BE5	Jak przy klasie 4111
			4113	Dokumentacja projektowa obiektów zaplecza technicznego drogowictwa i budynków	BE5	BE5	Jak przy klasie 4111
		412		Ewidencja inwestycji drogowych	A	A	
		413		Odbiór inwestycji drogowych oraz remontów			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5		8	
				kapitałnych			
			4130	Odbiór robót na drogach krajowych	BE10	BE10	
			4131	Odbiór inwestycji mostowych	BE10	BE10	
			4132	Odbiór budynków i innych drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
		414		Nadzór nad inwestycjami drogowymi			
			4140	Nadzór autorski nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4141	Nadzór inwestorski nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4142	Nadzór techniczny – budowlany nad inwestycjami drogowymi	BE10	BE10	
			4143	Nadzór nad realizacją i przygotowaniem kontraktów na inwestycje drogowe i budowę drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	Umowy, aneksy
		415		Projekty Pomocy Technicznej współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	BE15	BE15	
		416		Finansowanie prac przygotowawczych do inwestycji dróg i drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
		417		Inwestycje dróg i obiektów drogowych przewidzianych do współfinansowania oraz współfinansowanych i realizowanych przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
					centrala	oddział	
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4	4170	BE15	BE15	W tym: wnioski o dofinansowanie, załączniki do Wniosków o dofinansowanie (dokumentacja studialna), umowy o dofinansowanie, aneksy do umów o dofinansowanie, wnioski o płatność
				4171	BE15	BE15	w tym dokumentacja dotycząca konsultacji, programów wytycznych, wzorów dokumentów
				4172	BE15	BE15	w tym procedury wewnętrzne Generalnej Dyrekcji dotyczące wdrażania projektów Unii Europejskiej
				4173	BE15	BE15	W tym prowadzenie Banku Danych o Kontraktach (BDoK), Sprawozdania, Fiszki
				4174	BE15	BE15	Kontrole i audyty dokumentacji projektowej, przygotowanej, przetargowej, realizacji oraz trwałości projektów unijnych
	418						
				4180	BE15	BE15	
				4181	BE15	BE15	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			4182	Monitoring realizacji projektów	BE15	BE15	
	42			Utrzymanie oraz remonty dróg i drogowych obiektów inżynierskich			
		420		Utrzymanie dróg			
			4200	Przepisy własne w Generalnej Dyrekcji dotyczące utrzymania dróg	A	A	
			4201	Bieżące utrzymanie autostrad i dróg ekspresowych	B10	B10	
			4202	Bieżące utrzymanie dróg innych niż autostrady i drogi ekspresowe	B10	B10	
			4203	Zimowe utrzymanie dróg	B10	B10	
			4204	Remonty i przebudowy dróg	BE10	BE10	
			4205	Meldunki i raporty dotyczące utrzymania dróg oraz zdarzeń awaryjnych i ekstremalnych	BE10	BE10	
		421		Utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich			
			4210	Przepisy własne w Generalnej Dyrekcji dotyczące utrzymania drogowych obiektów inżynierskich	A	A	
			4211	Remonty drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	U użytkownika cały okres eksploatacji obiektu
			4212	Bieżące utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	Jak przy klasie 4220
			4213	Przeglądy drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	Jak przy klasie 4220
		422		Szkody w infrastrukturze drogowej i wypadki komunikacyjne			
			4220	Informacje i interwencje w obszarze szkód	B3	B3	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				w majątku drogowo-mostowym			
			4221	Informacje i interwencje w obszarze wypadków i szkód doznanych przez uczestników ruchu drogowego	B10	B10	
		423		Organizacja i zarządzanie oświetleniem dróg	B10	B10	
		424		Zagospodarowanie dróg			
			4240	Ustalanie i zarządzanie obwodami drogowymi	BE10	BE10	
			4241	Zezwolenia i decyzje w sprawie budowy, przebudowy i remontu zjazdu z dróg	BE10	BE10	W tym decyzje, opinie
			4242	Ustalanie i zarządzanie parkingami i miejscami postojowymi	BE10	BE10	
			4243	Organizacja i zarządzanie magazynami na sól i sprzęt	B5	B5	
			4244	Wyposażenie w samochody patrolowe, maszyny i urządzenia do utrzymywania dróg	B5	B5	
			4245	Zarządzanie przystankami komunikacyjnymi	B10	B10	
			4246	Skrzyżowania z liniami kolejowymi	B10	B10	
		425		Zieleń przydrożna			
			4250	Ochrona i pielęgnacja zieleni przydrożnej	B10	B10	
			4251	Wnioskowanie o wydanie zezwoleń na usunięcie drzew z pasów drogowych	B10	B10	
		426		Dostosowanie byłych przejść granicznych do parametrów dróg krajowych	B10	B10	
	43			Ochrona dróg i drogowych obiektów inżynierskich			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		430		Ochrona dróg			
			4300	Systemy ważenia pojazdów w ruchu	BE10	BE10	
			4301	Miejsca kontroli i ważenia pojazdów ciężarowych	BE10	BE10	
			4302	Legalizacja stanowisk do ważenia pojazdów	B5	B5	
		431		Zabezpieczanie przełomów na drogach	B10	B10	
		432		Ochrona drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	U użytkownika cały okres eksploatacji obiektu
		433		Eksploatacja dróg i drogowych obiektów inżynierskich			Jak przy klasie 432
			4330	Korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5	B5	
			4331	Przejazdy pojazdów ponadnormatywnych	B5	B5	
			4332	Ograniczenie ruchu oraz zamykanie dróg dla ruchu	B5	B5	
		434		Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów			
			4340	Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu	B5	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu demontażu
			4341	Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu	B5	B5	
			4342	Wydawanie zgody na przebudowę istniejących urządzeń lub obiektów w pasie drogowym	BE10	BE10	
		435		Lokalizacja obiektów budowlanych przy drogach			
			4350	Wydawanie zgód na lokalizację obiektów budowlanych przy drogach	BE10	BE10	w tym decyzje o odmowie lub zgoda na zbliżenia

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			5				8
			4351	Uzgodnianie decyzji o warunkach zabudowy	BE5	BE5	Uzgodnienie decyzji o war. zabudowy i decyzje o ustanowieniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
	436			Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego			
			4360	Zezwolenie na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń	BE10	BE10	Okres przechowywania liczy się od momentu demontażu
			4361	Zezwolenie na umieszczenie w pasie drogowym obiektów i reklam	B5	B5	
			4362	Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót	B5	B5	
			4363	Zezwolenia na zajęcie prawa drogowego na prawach wyłączności	BE5	BE5	
		437		Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego			
			4370	Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu i użytkowników ruchu drogowego	B10	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
			4371	Umowy, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego na prowadzenie robót drogowych związanych z inwestycją nie drogową bądź prowadzonych przez innego inwestora niż zarządca drogi	B10	B10	Jak przy klasie 4370
		438		Uzgodnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	BE10	BE10	
		439		Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
	44			5			8
				Bezpieczeństwo ruchu drogowego			
	440			Zarządzanie bezpieczeństwem dróg			
		4400		Ocena wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego	A	A	
		4401		Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego	A	A	
		4402		Klasyfikacja odcinków dróg ze względu na koncentrację wypadków śmiertelnych	BE10	BE10	
		4403		Klasyfikacja odcinków dróg ze względu na bezpieczeństwo sieci drogowej	BE10	BE10	
	441			Okresowe kontrole odcinków dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE10	BE10	
		442		Ocena wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego	A	A	
		443		Programy poprawy bezpieczeństwa ruchu	A	A	
		444		Urządzenia bezpieczeństwa ruchu	A	A	Przepisy własne
	45			Tematyka drogowa	BE10	BE10	w tym m.in. kanały technologiczne
5				GEOLOGIA, GEODEZJA, ARCHEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA, TECHNOLOGIE DROGOWE			
	50			Geologia			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		500		Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji dotyczącej geologii	BE10	BE10	
		501		Ewidencja osuwisk	BE10	BE10	
		502		Ewidencja szkód górniczych	BE10	BE10	
	51			Geodezja i kartografia obszarów drogowych	BE10	BE10	
	52			Archeologia			
		520		Archeologiczne badania rozpoznawcze w miejscu inwestycji drogowych	BE10	BE10	
		521		Badania wykopaliskowe w miejscu inwestycji drogowych	BE10	BE10	
		522		Nadzory archeologiczne nad miejscami inwestycji drogowych	BE10	BE10	
		523		Ochrona zabytków historycznych i archeologicznych w obszarze przydrożnym	BE10	BE10	
	53			Ochrona Środowiska			
		530		Dokumentacja środowiskowa			
		5300		Opracowania własne dotyczące wpływu inwestycji drogowych i ruchu drogowego na środowisko	A	A	
		5301		Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji dotyczącej ochrony środowiska	BE10	BE10	
		531		Monitoring środowiska związany z użytkowaniem dróg i obiektów drogowych	BE10	BE10	
		532		Oddziaływanie dróg na środowisko	BE10	BE10	
		533		Uiszczanie opłat środowiskowych	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			
		534		Ochrona przed hałasem	BE10	BE10	
		535		Systemy Baz danych	BE10	BE10	w tym m.in. raporty, projekty
		536		Gospodarka wodno-ściekowa	BE10	BE10	w tym decyzje wodno-prawne
	54			Technologia - ocena i rozwój technologii drogowych	BE10	BE10	
		540		Rozwój technologii drogowych	BE10	BE10	
		541		Przepisy i normatywy techniczne	A	A	
		542		Opinie techniczne	BE10	BE10	W tym opinie technologiczne do projektów, specyfikacji technicznych
	55			Badania techniczne			
		550		Sprzęt badawczy, metodyka badań technicznych i laboratoryjnych	BE10	BE10	
		551		Badanie materiałów i mieszanek	BE10	BE10	
		552		Badanie nawierzchni nasypów i podłoży drogowych	BE10	BE10	W tym badania diagnostyczne
		553		Badanie drogowych obiektów inżynierskich			
		5531		Ekspertyzy naukowe drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
		5532		Badania wysokościowe punktów pomiarowych drogowych obiektów inżynierskich	BE10	BE10	
6				PROJEKTY AUTOSTRADOWE, KRAJOWY SYSTEM POBORU OPŁAT ORAZ MIEJSCE			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				OBSŁUGI PODRÓŻNYCH			
	60			Autostrady koncesyjne i w systemie Partnerstwa Publiczno-Prawnego			
		600		Umowy, porozumienia, dokumentacja przetargowa w sprawach budowy autostrad	BE10	BE10	
		601		Przygotowanie i prowadzenie projektów inwestycyjnych w systemie koncesyjnym oraz w systemie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego	BE10	BE10	
	61			Krajowy System Poboru Opłat			
		610		Systemy Poboru Opłat	BE15	BE15	w tym m.in. umowa, korespondencja i ustalenia dotyczące prowadzenia systemów
		611		Organizacja, zarządzanie i nadzór nad Elektronicznym i Manualnym Systemem Poboru Opłat w ramach KSPO	BE10	BE10	
		612		Skargi, wnioski, reklamacje i zapytania w ramach systemów poboru opłat	A	A	
		613		Udostępnianie danych osobowych podmiotom uprawnionym z systemów poboru opłat	BE10	BE10	
	62			Współpraca z doradcami w zakresie rozliczenia usług	BE10	BE10	w tym m.in. umowy, raporty
	63			Miejsca Obsługi Podróżnych			
		630		Umowy, dokumentacja przetargowa w sprawie organizacji Miejsc Obsługi Podróżnych	B10	B10	
		631		Nadzór nad Miejscami Obsługi Podróżnych przy autostradach	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
		632		Nadzór nad Miejscami Obsługi Podróżnych przy drogach ekspresowych	B10	B10	
	64			Miejsca Poboru Opłat			
		641		Umowy, porozumienia, porozumienia, dokumentacja przetargowa w sprawie budowy miejsc poboru opłat	B10	B10	
		642		Dostosowanie autostrad niekoncesyjnych do poboru opłat	B10	B10	w tym korespondencja dotycząca prowadzenia projektów
7				GOSPODARKA NIEMUCHOŚCIAMI			
	70			Gospodarka nieruchomościami stanowiącymi pasy drogowe lub nabytymi w związku z inwestycjami drogowymi			
		700		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi pasy drogowe lub nabywanymi w celu realizacji inwestycji drogowych	BE10	BE10	
		701		Nabywanie i zbywanie nieruchomości			
		7010		Nabywanie nieruchomości z przeznaczeniem pod pasy drogowe	A	A	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrała	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			7011	Regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących pasy drogowe	A	A	
			7012	Ustanawianie prawa trwałego zarządu do nieruchomości stanowiących pasy drogowe	A	A	
			7013	Zbywanie nieruchomości stanowiących pasy drogowe lub nabytych w celu realizacji inwestycji drogowych	A	A	
			7014	Wpłata odszkodowań za nieruchomości nabyte pod pasy drogowe	A	A	
			7015	Ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości poza pasami drogowymi w celu przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu i dróg innych kategorii oraz wypłata odszkodowań z tego tytułu	A	A	
			7016	Nabywanie i zbywanie nieruchomości położonych poza pasami drogowymi (nieruchomości „resztujące”, lokale zamienne, nieruchomości na zamianę)	A	A	
		702		Najem, dzierżawa lub użyczenie			
			7020	Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę	B10	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				lub użyczenie innym jednostkom organizacyjnym lub osobom			wygaśnięcia umowy.
			7021	Najem, dzierżawa lub użyczenie nieruchomości od innych jednostek lub osób na potrzeby własne	B10	B10	Jak w klasie 7020
		703		Ewidencja nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe			
			7030	Ewidencja nieruchomości stanowiących pasy drogowe oraz nieruchomości nabytych pod inwestycje drogowe	A	A	
			7031	Ewidencja pozostałych nieruchomości nabytych w związku z realizacją inwestycji drogowych	A	A	
			7032	Dokumentacja geodezyjno-prawna dotycząca ustalenia stanu prawnego granic nieruchomości drogowych	A	A	
		704		Podatki i opłaty za nieruchomości stanowiące pasy drogowe oraz nieruchomości nabyte pod inwestycje drogowe			
			7040	Podatki i opłaty publiczne za nieruchomości stanowiące pasy drogowe oraz nabyte pod	B10	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
				5			8
				inwestycje drogowe			
	7041			Oplaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej w związku z budową i eksploatacją dróg	B10	B10	
8				PRZYGOTOWANIA OBRONNE			
	80			Planowanie operacyjne			
		800		Akty prawne dotyczące przygotowań obronnych			
			8000	Zarządzenia, wytyczne, instrukcje, regulaminy oraz inne dokumenty dotyczące przygotowań obronnych	A	A	
			8001	Zarządzenia i wytyczne dyrektora oddziału dotyczące przygotowań obronnych	-	A	
		801		Planowanie operacyjne			
			8010	Plan operacyjny funkcjonowania Generalnej Dyrekcji	A	A	W tym opracowania i aktualizacje
			8011	Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej	B10	B10	
		802		Bezpieczeństwo narodowe			
			8020	Dokumentacja i realizacja zadań stałego dyżuru	B10	B10	
			8021	Stanowiska kierowania	B10	B10	
			8022	System kierowania bezpieczeństwem narodowym	B10	B10	
		803		Mobilizacja			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
					centrala	oddział	
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
			8030	Program mobilizacji gospodarki	A	A	
			8031	Swiadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony	B10	B10	
			8032	Działalność mobilizacyjna i reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej	B10	B10	
		804		Militaryzacja			
			8040	Decyzje dotyczące jednostek podlegających militaryzacji	B10	B10	
			8041	Uzgodnienia i analizy dotyczące jednostek planowanych do militaryzacji w obszarze drogownictwa	BE10	BE10	
			8042	Plany formowania jednostek zmilitaryzowanych	A	-	
			8043	Organizacja militaryzacji w obszarze jednostek organizacyjnych drogownictwa	B10	B10	
		805		Przygotowania obronne w drogownictwie			
			8050	Plan osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym	A	A	
			8051	Katalog Możliwości Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i Plan osłony technicznej tras drogowych HNS	BE10	BE10	
			8052	Drogi objęte przygotowaniem obronnymi	B10	B10	
			8053	Opracowanie i aktualizacja planów osłony technicznej dróg objętych przygotowaniem obronnymi	B10	B10	
			8054	Szczególna ochrona obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne					Oznaczenie kategorii archiwalnej			Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	
I	II	III	IV	5					6	7	8		
			8055	Określanie wojskowej klasyfikacji obciążenia (klasy MLC) obiektów mostowych i dróg o znaczeniu obronnym					B10	B10			
		806		Współpraca z NATO i UE w obszarze przygotowania obronnego w drogownictwie									
			8060	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania z NATO i UE					BE10	-			
			8061	Punkty kontaktowe Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS)					BE10	BE10			
			8062	Przemieszczanie wojsk obcych po sieci dróg krajowych					A	A			
		81		Programowanie obronne									
		810		Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe realizacji zadań obronnych w drogownictwie									
			8100	Zapotrzebowanie nakładów finansowych na cele obronne w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej transport					B10	B10			
			8101	Realizacja bieżących wydatków obronnych					B10	B10			
		811		Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Generalnej Dyrekcji					BE10	BE10			
		812		Gospodarowanie rezerwami strategicznymi i sprzętem techniczno-wojskowym									
			8120	Gospodarowanie rezerwami strategicznymi					BE10	BE10	W tym udostępnianie rezerw strategicznych		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej		Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV		centrala	oddział	
1	2	3	4		6	7	
			8121	Wyznaczenie obiektów podlegających obowiązkowej ochronie	BE10	BE10	
			8122	Gospodarowanie sprzętem techniczno-wojskowym	B10	B5	W tym zakup sprzętu oraz jego zbycie
9				ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
	90			Dokumentacja zarządzania kryzysowego			
		900		Plany zarządzania kryzysowego	A	A	
		901		Analizy i oceny zagrożeń oraz zadania realizowane w sytuacjach kryzysowych	A	A	
		902		Przedsięwzięcia związane z zapobieganiem sytuacjom kryzysowym	B10	B10	
		903		Działania podejmowane w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową			
		9030		Meldunki i raporty sytuacyjne dotyczące zagrożenia kryzysowego w obszarze odpowiedzialności Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	
		9031		Współdziałanie z zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w obszarze zagrożenia kryzysowego Generalnej Dyrekcji	BE10	BE10	
		904		Planowanie ochrony infrastruktury krytycznej	BE10	BE10	W zakresie drogowej infrastruktury krytycznej

SPOSÓB OZNACZANIA KATEGORII ARCHIWALNYCH DOKUMENTACJI

1. Symbolem „A” oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (dokumentacja przechowywana w całości w Archiwum Państwowym).
2. Symbolem „B” oznacza się kategorię archiwalną dokumentacji niearchiwalnej, z tym że:
 - 1) symbolem „B” z dodaniem cyfr arabskich (np. B5,B10,B15) oznacza się akta, które po upływie ustalonego okresu przechowywania w rzeczowym wykazie akt podlegają brakowaniu; okres ich przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy;
 - 2) symbolem „BE” z dodaniem cyfr arabskich (np. BE5, BE15) oznacza się akta, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlegają ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kategorii tych akt. Zmiana kategorii może wiązać się z uznaniem akt za materiały archiwalne;
 - 3) symbolem „Bc” oznacza się akta, mające krótkotrwałe znaczenie praktyczne, które po pełnym ich wykorzystaniu do prac bieżących mogą zostać przekazane na makulaturę bezpośrednio z komórki organizacyjnej, za wiedzą i zgodą pracownika archiwum.